



TITLE:

相互利用書の使用法について

AUTHOR(S):

CITATION:

相互利用書の使用法について. 静脩 1974, 10(2): 1-2

ISSUE DATE:

1974-03

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/36717>

RIGHT:

相互利用書の使用法について

他部局の図書室を利用するとき、使用する相互利用書が右図のように少し変更されました。各図書室によって、相互利用書の使用法が少し異なることがあったので、その統一をはかるためになされたものです。

利用書は発行館(所属図書室)で、相互利用書の発行を受け、A、B票を貸出館(利用先図書室)へ持参し、資料を借ります。資料返却の際は、返却印を押したA票を受けとり、発行館へ届け、発行館にあるC票に返却済の確認印を押してもらってください。少し免倒ですが、の手順を経ないと、発行館から督促こされることがありますのでご注意ください。

各図書室での相互利用書の要・不要については、下記「一覧」をごらんください。

相互利用書を要する図書室一覧

※ 身分証明書(学生証・職員証)は、常に携帯してください。

- 〔注〕 1. ○ : 相互利用書が必要
 2. ○(身分証) : 相互利用書と身分証明書が必要
 3. — : 相互利用書は不要

利用区分		関 覧		貸 出	
図書室名	利用者別	学 生	職 員	学 生	職 員
附 属 図 書 館		—	—	—	—
文 学 部	哲・史・文・閲覧室	○	○	○	—
	考 古	○	○	○	○
	心 理	—	—	○	○
	古 文 書	—	—	で き な い	
教 育 学 部		—	—	○	—
法 学 部		—	—	○	○

経済学部	閱 覧 室	—	—	○	—
	調 査 資 料 室	—	—	(学部)できない (院生)○	—
理学部	数学・宇宙・地球・物理 地鉱・植物・生物物理	—	—	○	○
	化 学・植 物 生 態	—	—	○ (身分証)	○
医学部	医 学 図 書 館	—	—	—	—
	生 理・微 生 物	—	—	○	○
	医 化	○	○	○	○
	皮 膚・泌 尿・小 児	—	—	○	○
	精 神	○ (身分証)	○	○ (身分証)	○
薬 学 部		—	—	○	○
工学部	機械・電気・情報・金属 工化・化工・建築・航空 合化・原子核	—	—	○	○
	土 木・数 理	—	—	○ (身分証)	○ (身分証)
	高 分 子・石 油・資 源	○	○	○	○
農学部	中 央 図 書 室	—	—	—	—
	農化・農経・林工・食工	—	—	○	○
	林 図	○	○	○	—
教 養 部		—	—	○	—
宇治地区(化研・原研・木研 食研・防研)共 通 図 書 室		—	—	○	○
人文研	東方部図書室・東洋学 文献センター・分館	指導教授の 紹 介 状	—	で き な い	
結 研		○ (身分証)	○ (身分証)	○ (身分証)	○ (身分証)
ウ イ ル ス 研		できない	○	できない	○
経 研		—	—	(学部)○ (院生) —	—
基 礎 研		○	○	○	○
数 理 研		(学部)できない (院生)○	○	(学部)できない (院生)○	○
東 南 ア ジ ア 研		—	—	○ (身分証)	—
原 子 炉		—	—	○	○